

OSFC 1

**Paskolų ir Pašalų Fondo Biuras**

Tel: 028 9024 7202

Faksas: 028 9023 0921

Elektroninio pašto adresas: [sfc@osfni.org.uk](mailto:sfc@osfni.org.uk)

Nemokamas telefono numeris: 0808 127 0417

Puslapis internete: [www.osfni.org.uk](http://www.osfni.org.uk)

Kaip prašyti  
nepriklausomos patikros  
Sužinokite daugiau

## Jūsų teisės į nepriklausomą patikrą

Jūs turite teisę prašyti nepriklausomos patikros, susijusios su bendruomenės rūpybos pašalpa, skubia paskola, biudžetine paskola ar permokėjimo klausimu, jei:

- gavote atsakymą į Jūsų prašymą, adresuotą Paskolų ir Pašalpų Fondu; ir
- šis sprendimas buvo dar kartą peržiūrėtas atsakingo darbuotojo; ir
- jūs vis dar esate nepatenkinta/-as sprendimu.

## Revizoriaus patikra

- Nepriklausoma patikros eiga yra greita ir nesudėtinga.
- Visas procesas neturėtų užtrukti daugiau nei 12 darbo dienų ar ne daugiau 24 valandų atvejams, susijusiems su skubiomis paskolomis.
- Revizorius pakeis sprendimą, jei jis buvo klaidingas; arba aptvirtins jį, jei priimtas sprendimas teisingas; arba, tai nutinka gana retai, jis gali paprašyti atsakingo darbuotojo peržiūrėti jūsų prašymą dar kartą.

Revizorių patikros dažniausiai būna sėkmingos. Praeitais metais pakeitėme sprendimus maždaug pusei prašymų, susijusių su bendruomenės rūpybos paskolomis ir apie ketvirtį prašymų skubių paskolų klausimu. Revizorių patikros dažnai būna sėkmingos.

## Kaip prašyti Paskolų ir Pašalpų Fondo Pirmininko peržiūrėti prašymą?

1. Užpildykite žemiau pateiktą nuplėšiamą šio informacinio lapelio formą, arba parašykite laišką ir paprašykite nepriklausomos patikros.
2. Išsiųskite užpildytą formą ar laišką Paskolų ir Pašalpų Fondo Biurui, kuris buvo pateikęs atsakymą į Jūsų prašymą.
3. Biuras išsiųs visą Jūsų dokumentaciją Paskolų ir Pašalpų Fondo Pirmininkui, kuris atsiųs atsakymą į Jūsų prašymą.

Jei anglų kalba nėra Jūsų gimtoji kalba, sieksime pasiūlyti alternatyvią paslaugą ir patenkinti Jūsų poreikius. Prašome kreiptis į mus, jei pageidaujate išsamesnės informacijos.

## Prašymo Forma

### Dalis A – Jūsų Duomenys

Jūsų pilnas vardas	<input type="text"/>		
Valstybinio socialinio draudimo nr.	<input type="text"/>		
Adresas	<input type="text"/>		
Pašto kodas	<input type="text"/>	Tel nr.	<input type="text"/>

### Dalis B – Kodėl pageidaujate peržiūros?

Prašome žemiau nurodyti Revizoriui priežastis, kodėl nesutinkate su pareigūno, peržiūrėjusio Jūsų prašymą, atsakymu.

### Dalis C – Ar turite įgaliotą asmenį?

Ar turite įgaliotą asmenį, kuris padės spręsti klausimus, susijusius su Jūsų atveju, Jūsų naudai? (prašome pažymėti vieną langelį)

Ne  Revizorius atsiųs visus dokumentus Jums.

Taip  Revizorius išsiųs dokumentus Jums ir Jūsų įgaliotam asmeniui. Prašome žemiau nurodyti, kaip galime susisiekti su Jūsų įgaliotu asmeniu:

Įgalioto asmens vardas	<input type="text"/>
Adresas	<input type="text"/>
Pašto kodas	<input type="text"/>
Telefono numeris	<input type="text"/>

### Dalis D – Jūsų parašas

Jūsų parašas	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
--------------	----------------------	------	----------------------

Dabar prašome išsiųsti šią formą Socialinės Apsaugos Biurui