

## الصندوق الإجتماعي مراجعات المفتشين

### دليل الخدمات

# OSFC

ان مكتب مفوض الصندوق  
الإجتماعي قادر على توفير  
النشرات في صيغ بديلة.  
تتضمن الصيغ طبعة بالحروف  
الكبيرة، ولغة برايل لمكفوفي  
البصر، او مسجلة على شريط  
صوتي، و متوفرة أيضا بلغات  
بديلة.

، أو إذا كنت ترغب في أن تُضافَ إلى قائمة توزيع  
المجلة، الرجاء الاتصال  
بموظفو المكتب، حيث توجد التفاصيل اسفل.

### للمزيد من المعلومات

في هذا الكتيب ستجد ملخص لما يقوم به مكتب مفوض  
الصندوق الإجتماعي، للمزيد من المعلومات حول اي من  
المواضيع المذكورة في هذا الكتيب الرجاء الاتصال  
بنا.

من الممكن ان ترسلنا الى  
مكتب مفوض الصندوق الإجتماعي في بلفاست:

Scottish Amicable Building  
11 Donegall Square South  
Belfast BT1 5JE

او الاتصال بنا على الهاتف المجاني: 0808 1270417  
او على رقم الفاكس:  
028 9023 0921  
بالبريد الإلكتروني - [sfc@osfni.org.uk](mailto:sfc@osfni.org.uk)  
او قم بزيارة موقعنا:  
[www.osfni.org.uk](http://www.osfni.org.uk)

عندما يتم استصدار القرار يقوم المفتش بارسال رسالة  
توضح نتيجة القرار، الى مقدم الطلب او الشخص الذي  
ينوب عنه.  
ويتم ارسال نسخة من هذه الرسالة مصحوبة  
بالمستندات الاصلية إلى وكالة الضمان الاجتماعي،  
ولتي تقوم بصرف  
اي مستحقات مالية.

### غير راض بهذا القرار؟

إن قرار المفتش عادة هو النهاية لعملية المراجعة، ومع  
ذلك فإن الشخص الغير راضي عن قرار المفتش يمكنه  
ان يكتب الى مدير المكتب، والذي بدوره قد يوجه مفتش  
آخر للنظر الى الطلب مرة اخرى.  
مقدم الطلب يُمكن أن يتوقع الردّ خلال خمسة أيام عمل،  
قد يتم تغيير قرار المفتش إذا احتوى على خطأ في  
الحقائق أو القانون.

### فريق الاستطلاع الخارجي

نحن ندرك بان المفتشين يراجعون تقريباً اثنان بالمائة من  
مجموع عدد الطلبات التي تقدم إلى الصندوق  
الإجتماعي.

ان لفريق الاستطلاع الخارجي هدف واحد هو ان يعرف  
بدور  
مكتب مفوض الصندوق الإجتماعي وللتنسيق بكل أولئك  
الذين لهم اهتمام في عملية المراجعة.  
ان وحدة المراجعة المستقلة ببرمنجهام تصدر كل ثلاثة  
اشهر مجلة، والتي تبرز القضايا المميزة ذات الشأن،  
للمزيد من المعلومات حول الإحصائيات، وورش العمل

## مقدمة

توجد مكاتب مفوض الصندوق الاجتماعي في بلفاست، وهي مؤسسة قانونية تقوم بمراجعات مستقلة للأشخاص الغير راضون عن القرارات المتخذة بشأن طلباتهم الى الجزء الاختياري من الصندوق الاجتماعي. بين الأول من أبريل/نيسان 2001 و الحادي والثلاثون من مارس/آذار 2002 ، قام مفتشو الصندوق الإجتماعيين بتغيير :

للشخص الحق في المراجعة المستقلة اذا:

تم اتخاذ قرار بشأن طلبه من وكالة الضمان الاجتماعي،

وتمت مراجعته سلفا من قبل وكالة الضمان الاجتماعي.

كيف يمكنك مراجعة طلبك من قبل مفتش الصندوق الاجتماعي:

الأشخاص الذين يرغبون في المراجعة المستقلة يجب أن يكملوا إستمارة التقديم الموجودة في كراسة ( OSFC1 ). هذه الكراسة تأتي مصحوبة مع قرار وكالة الضمان الإجتماعي،

بدلاً عن ذلك، يمكنهم أن يكتبوا رسالة تُوضّح لماذا يريدون المراجعة المستقلة، ويجب ان يرسل الطلب إلى مكتب وكالة الضمان الإجتماعي المحليّة وبعدها يقوم موظفو وكالة الضمان الإجتماعي بارسال الطلبُ إلينا، مصحوبا بنسخة من الاوراق ذات الشأن بالقرار .

عملية المراجعة

ان مراجعة المفتش هي جلسة للاطلاع على الاوراق والوثائق وذلك يعني بأنه ليس من الضروري أن تقدم في محكمة. هذا يسمح لنا

بتنفيذ المراجعات بسرعة، وهي عادة ضمن 14 يوم. في كل الحالات، ماعدا قروض الأزمّة ، نحن نطلب من الاشخاص التعليق على ظروفهم واطواعهم وعلي المعلومات المستخدمة من قبل وكالة الضمان الاجتماعي، وذلك قبل ان نصدر قرارنا.

لأن قروض الأزمّة مستعجلة، فأنا نقوم بمراجعة الأغلبية منها خلال 24 ساعة. نحن نقوم بعمل نسخة من الوثائق ذات الشأن بالقرار. يقوم المفتش بفحص قرار وكالة الضمان الإجتماعي للتأكد من صحته وذلك للتأكد من قانونية وصحة القرار وعدم وجود اخطاء اجرائية. ما كان هناك أخطاءً إجرائية. إذا نجح القرار بجميع هذه الإختبارات، يعتبرُ المفتشُ ان القرار كان صحيحا لكل ظروف الحالة. اما إذا لم ينجح قرار وكالة الضمان الإجتماعي في الإختبارات الأولية، عندها يقوم المفتش باصدار قرار جديد.

من مهام المفتش :  
تغيير القرار اذا كان هناك خطأ ما، عليه يقوم المفتش باصدار قرار جديد لاصلاح الخطأ

32 % من قرض الأزمّة
5 % من قرض الميزانية
51 % من منحة الرعاية الاجتماعية

إن مفوضَ الصندوق الإجتماعي معيّن من قبل ادارة التنمية الاجتماعية (DSD) في أيرلندا الشماليّة. و يُعيّنُ المفوضُ مفتشو الصندوق الاجتماعي الذين يقوموا بمراجعة التالي:

منحة الرعاية الاجتماعية والتي لا يتوجب تسديدها
قروض الميزانية وقروض الأزمّة والتي يتوجب تسديدها
المبالغ المدفوعة أكثر مما يجب من الصندوق الاجتماعي.

الموافقة على قرار وكالة الضمان لاجتماعي ان كان صحيحا.
ارجاع الاوراق والوثائق الي وكالة الضمان الاجتماعي، والطلب منهم الحصول على المزيد من المعلومات واستصدار قرار جديد.